

SZPITAL MURCKI Sp. z o.o. W KATOWICACH ul. SOKOŁOWSKIEGO 2 40 – 749 KATOWICE	KSIĘGA STANDARDÓW, PROCEDUR I INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA	Wydanie I
PM/DEAI-3/2/2019	PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI NACZYŃ STOŁOWYCH I SZTUĆCÓW	Strona 1 z 4 Data obowiązywania od 01-06-2019

SPIS TREŚCI

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 1. Cel procedury | strona 2 |
| 2. Przedmiot procedury | strona 2 |
| 3. Zakres stosowania | strona 2 |
| 4. Sposób postępowania | strona 2 |
| 5. Odpowiedzialność i kompetencje | strona 3 |
| 6. Dokumenty związane z procedurą | strona 3 |
| 7. Kontrola przebiegu procedury | strona 3 |
| 8. Załączniki | strona 3 |
| 9. Rozdzielnik procedury | strona 4 |

Kopia nr	Własność:
----------	-----------

Żadna część niniejszej procedury nie może być zmieniana bez wiedzy oraz kopiowana bez zgody Pełnomocnika ds. jakości

	DZIAŁ	DATA	NAZWISKO	PODPIS
OPRACOWAŁ	Dietetyk	30.05.2019	Barnus Ewa	Kierownik Działu Żywnienia Ewa Barnus
ZAOPINIOWAŁ	Specjalista w dziedzinie Pielęgniarstwa Epidemiologicznego	30. V. 2019r.	Babicz Zofia	Szpital murcki sp. z o.o. PIELĘGNIARKA SPECJALISTKA w dziedzinie pielęgniarstwa epidemiologicznego mgr Zofia Babicz -5-
SPRAWDZIŁ	Pełnomocnik ds jakości	24-05-2019	Chyla	Szpital Murcki sp. z o.o. NACZELNA PIELĘGNIARKA mgr Bożena Chyla -3-
ZATWIERDZIŁ	Prezes Szpitala	2019-05-31		Mariusz Kokoszka CZŁONEK ZARZĄDU ds. EKONOMICZNYCH I KONTROLINGU Szpital murcki sp. z o.o.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. J. B. Jones, and Mr. W. C. Brown.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of chairman and vice-chairman. The names are listed in alphabetical order, and the offices are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith and Mr. J. B. Jones.

SZPITAL MURCKI Sp. z o.o. W KATOWICACH ul. SOKOŁOWSKIEGO 2 40 – 749 KATOWICE	KSIĘGA STANDARDÓW, PROCEDUR I INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA	Wydanie I
PM/DEAI-3/2/2019	<i>PROCEDURA MYCIA</i> <i>I DEZYNFEKCJI NACZYŃ</i> <i>STOŁOWYCH I SZTUĆCÓW</i>	Strona 2 z 4 Data obowiązywania 01-06-2019

1. Cel procedury:

Utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-higienicznym naczyń stołowych i sztućców używanych przez pacjentów.

2. Przedmiot procedury:

Zasady postępowania z naczyniami stołowymi i sztućcami po rozdziale posiłków w oddziale.

3. Zakres stosowania:

Wszyscy pracownicy Szpitala Murcki Sp. z o.o. odpowiedzialni za utrzymanie czystości.

4. Sposób postępowania:

- zapoznać się z instrukcją obsługi zmywarki,
- brudne naczynia po posiłku zebrać i odwieźć do kuchenki,
- usunąć resztki do pojemników na odpady pokonsumpcyjne,
- napęlić kosz zmywarki pamiętając o prawidłowym ułożeniu naczyń,
- nie przeładowywać zmywarki,
- nie wkładać do zmywarki naczyń które nie nadają się do takiego zmywania,
- włączyć odpowiedni program zmywania działając wg instrukcji producenta,
- do mycia w zmywarkach każdorazowo używać preparatu myjąco-dezynfekującego przeznaczonego do maszynowego mycia naczyń (np. Eco-Clin Tabs- 88) ,
- stosować się do „Instrukcji bezpiecznej pracy z preparatem myjąco-dezynfekującym przeznaczonym do maszynowego mycia naczyń”,
- po zakończeniu cyklu zmywania otworzyć drzwiczki zmywarki i pozostawić je uchylone na kilka minut,
- wyjąć suche naczynia i ułożyć w szafkach do tego przeznaczonych,
- udokumentować wykonanie czynności w „Harmonogramie mycia i dezynfekcji naczyń stołowych”.

SZPITAL MURCKI Sp. z o.o. W KATOWICACH ul. SOKOŁOWSKIEGO 2 40 – 749 KATOWICE	KSIĘGA STANDARDÓW, PROCEDUR I INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA	Wydanie I
PM/DEAI-3/1/2019	<i>PROCEDURA MYCIA I DEZYFEKCJI NACZYŃ STOŁOWYCH I SZTUĆCÓW</i>	Strona 3 z 4
		Data obowiązywania 01 .. 06 ..2019.....

5. Odpowiedzialność i kompetencje:

Nadzór nad przestrzeganiem procedury pełni : pielęgniarki oddziałowe, koordynator sekcji utrzymania czystości, personel pielęgniarski oddziałów, dietetycy

6. Dokumenty związane z procedurą

Ustawa z 05.12.2008r. O zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

7. Kontrola przebiegu procedury

Kontrolę przestrzegania procedury przeprowadza Naczelna Pielęgniarka, Pielęgniarka Epidemiologiczna, Pełnomocnik ds Zarządzania Jakością.

8. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie pracowników

Załącznik Nr 2 – Harmonogram mycia i dezynfekcji naczyń stołowych

9. Rozdzielnik procedury

- Egzemplarz nr „1” - Pełnomocnik ds Zarządzania Jakością
- Egzemplarz kolejny wg rozdzielnika dostępnego u Pełnomocnika

HARMONOGRAM MYCIA I DEZYNFEKCJI NACZYŃ STOŁOWYCH

dzień	Godz.: od-do: podpis	Godz.: od-do: podpis	Godz.: od-do: podpis	Godz.: od-do: podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

