

SZPITAL MURCKI Sp. z o.o. W KATOWICACH ul. SOKOŁOWSKIEGO 2 40 – 749 KATOWICE	KSIĘGA STANDARDÓW, PROCEDUR I INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA	Wydanie I
PM/DL I-6/2019	PROCEDURA WYKONYWANIA TOALETY DZREWA OSKRZEŁOWEGO	Strona 1 z 5
		Data obowiązywania 01-06-2019

SPIS TREŚCI

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Cel procedury | strona 2 |
| 2. Przedmiot procedury | strona 2 |
| 3. Zakres stosowania | strona 2 |
| 4. Sposób postępowania | strona 2-4 |
| 5. Odpowiedzialność i kompetencje | strona 4 |
| 6. Dokumenty związane z procedurą | strona 4 |
| 7. Kontrola przebiegu procedury | strona 4 |
| 8. Załączniki | strona 4 |
| 9. Rozdzielnik procedury | strona 4 |

Kopia nr

Własność:

--	--

Żadna część niniejszej procedury nie może być zmieniana bez wiedzy oraz kopiowana bez zgody Pełnomocnika ds. jakości

	DZIAŁ	DATA	NAZWISKO	PODPIS
OPRACOWAŁ	Pielęgniarka oddziałowa ZPO	07.03.2019r.	Nowak Agata	Szpital Murcki Sp. z o.o. PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego Specjalista Pielęgniarstwa Geriatrycznego lic. Agata Nowak
SPRAWDZIŁ	Naczelna Pielęgniarka	7.03.2019r.	Chyła	Szpital Murcki Sp. z o.o. NACZELNA PIEŁĘGNIARKA lic. Agata Nowak
ZAOPINIOWAŁ	Dyrektor do spraw Lecznictwa	25.05.2019r.		Szpital Murcki Sp. z o.o. mgr Bożena Chyła LECZNICTWA
ZATWIERDZIŁ	Prezes Szpitala	29 MAJ 2019		Szpital Murcki Sp. z o.o. PREZES ZARZĄDU mgr inż. Krzysztof Zaczek

SZPITAL MURCKI Sp.z.o.o. W KATOWICACH ul. SOKOŁOWSKIEGO 2 40 – 749 KATOWICE	KSIĘGA STANDARDÓW, PROCEDUR I INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA	Wydanie I
PM/DL I-6/2019	<i>PROCEDURA WYKONYWANIA</i> <i>TOALETY DRZEWA</i> <i>OSKRZELOWEGO</i>	Strona 2 z 5 Data obowiązywania 01-06-2019

1. Cel procedury

Poprawa jakości opieki nad pacjentem wymagającym wykonywania toalety drzewa oskrzelowego

Toaletę drzewa oskrzelowego wykonuje się w celu:

- usunięcia zalegającej patologicznej wydzieliny, śluzu, krwi z drzewa oskrzelowego, tchawicy lub jamy ustnej;
- ochrony przed aspiracją wydzieliny do płuc;
- zapewnienia drożności dróg oddechowych;
- pobraniu materiału do badania

2. Przedmiot procedury

Ujednolicenie zasad postępowania personelu medycznego podczas wykonywania toalety drzewa oskrzelowego

3. Zakres stosowania

Procedura dotyczy personelu medycznego (lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny) we wszystkich oddziałach Szpitala

4. Sposób postępowania

4.1. Toaleta drzewa oskrzelowego powinna być wykonywana:

- zgodnie z zasadami aseptyki;
- metoda otwarta za pomocą cewników jednorazowego użytku – przez dwie osoby (pielęgniarka/lekarz lub pielęgniarka/osoba asystująca)

4.2. Skład zestawu:

- ssak z jednorazowymi pojemnikami + żel absorbujący wydzielinę, podłączony do źródła ssania (ssak elektryczny)
- dren łączący,
- cewniki jednorazowego użytku do odsysania – różne rodzaje i rozmiary. Rozmiar cewnika nie powinien być większy niż ok. ½ średnicy wewnętrznej rurki intubacyjnej lub tracheotomijnej pacjenta,
- oddzielne cewniki do odsysania wydzieliny z jamy ustnej,
- środki ochrony osobistej personelu: maski, czepki chirurgiczne, okulary ochronne – w lokalizacji
- gaziki jałowe,
- strzykawka z 0,9% NaCl lub Aqua
- worek samorozprężalny podłączony do dozownika z tlenem w lokalizacji,

SZPITAL MURCKI Sp. z o.o. W KATOWICACH ul. SOKOŁOWSKIEGO 2 40 – 749 KATOWICE	KSIĘGA STANDARDÓW, PROCEDUR I INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA	Wydanie I
PM/DL I-6/2019	PROCEDURA WYKONYWANIA TOALETY DRZEWA OSKRZELOWEGO	Strona 3 z 5 Data obowiązywania 01-06-2019

- pulsoksymetr
- pojemnik na odpady szpitalne

4.3 W trakcie toalety drzewa oskrzelowego pacjent jest monitorowany co najmniej w zakresie oddechu oraz akcji serca - pulsoksymetria

4.4. Pielęgniarka/ratownik medyczny wykonuje ułożenie pacjenta w pozycji półsiedzącej Semi-Flower's na plecach z wezłowiem uniesionym pod kątem 30-45° jeżeli stan pacjenta na to pozwala.

4.5. Czynności pielęgniarские

- dezynfekcja rąk
- przygotowanie odpowiedniego zestawu do toalety drzewa oskrzelowego,
- założenie rękawiczek,
- natlenienie pacjenta przez około 30 sek. za pomocą worka samorozprężalnego podłączonego do dozownika z tlenem (3-5 oddechów),
- pielęgniarka/lekarz/ratownik medyczny wprowadza cewnik do rurki intubacyjnej/tracheotomijnej przy zamkniętym ssaniu do wystąpienia oporu; następnie wycofuje cewnik z rurki o 1 cm ruchem obrotowym rozpoczynając odsysanie. Czas odsysania nie powinien przekraczać 10 sekund, a siła ssania powinna wynosić 100 – 150 mmHg (135-203 cm H₂O)
 - po każdorazowym odessaniu wydzieliny ssakiem należy wymienić cewnik,
 - ciągle monitorowanie saturacji krwi tlenem, jako metody oceny hipoksemii podczas odsysania,
 - przerwa pomiędzy kolejnym cyklem odsysania jest uzależniona od stanu pacjenta i nie może być krótsza niż 20-30 sekund,
 - po odessaniu wydzieliny z drzewa oskrzelowego natlenienie pacjenta przez ok 30 sekund za pomocą worka samorozprężalnego (3 – 5 oddechów)
 - po wykonanej procedurze przepłukać dren sterylnym roztworem wody destylowanej lub soli fizjologicznej,
 - po odessaniu dren zabezpieczyć zatyczką wymienianą co 12 – 24 godz. lub razem z wkładem
- uporządkowanie stanowiska z zachowaniem segregacji odpadów
- zdjęcie rękawiczek
- dezynfekcja rąk.

4.6. Pielęgniarka dokumentuje wykonanie odsysania dróg oddechowych w indywidualnej karcie pielęgnacji i raporcie pielęgniarским.

SZPITAL MURCKI Sp. z o.o. W KATOWICACH ul. SOKOŁOWSKIEGO 2 40 – 749 KATOWICE	KSIĘGA STANDARDÓW, PROCEDUR I INSTRUKCJI POSTĘPOWANIA	Wydanie I
PM/DL I-6/2019	<i>PROCEDURA WYKONYWANIA</i> <i>TOALETY DRZEWA</i> <i>OSKRZELOWEGO</i>	Strona 4 z 5 Data obowiązywania 01-06-2019

5. Odpowiedzialność i kompetencje:

Pielęgniarka/ratownik medyczny jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie zestawu do wykonania toalety drzewa oskrzelowego,
- poinformowanie pacjenta o celu i sposobie wykonania zabiegu,
- wykonanie toalety drzewa oskrzelowego,
- przestrzeganie ustaleń niniejszej procedury,
- uporządkowanie stanowiska,
- prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z wykonaną procedurą,

6. Dokumenty związane z procedurą

Opracowanie własne

7. Kontrola przebiegu procedury

Okresową kontrolę przestrzegania procedury przeprowadza Pielęgniarka Naczelna

8. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie pracowników

9. Rozdzielnik procedury

- Egzemplarz nr „1” - Pełnomocnik ds Zarządzania Jakością
- Egzemplarz nr kolejny wg rozdzielnika dostępnego u Pełnomocnika